



УТВЕРЖДЕНО

Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО
от 25.09.2024 № 01-09-725

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Том 1

(Комплект оценочной документации)

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	38.02.08 Торговое дело
Наименование квалификации (наименование направленности)	Специалист торгового дела (Коммерция и осуществление выставочной деятельности)
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 19.07.2023 № 548.
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация
	Промежуточная аттестация
Уровни демонстрационного экзамена:	Базовый
	Профильный
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 38.02.08-1-2025

1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

ГИА	- государственная итоговая аттестация
ДЭ	- демонстрационный экзамен
ДЭ БУ	- демонстрационный экзамен базового уровня
ДЭ ПУ	- демонстрационный экзамен профильного уровня
КОД	- комплект оценочной документации
ОК	- общая компетенция
ОМ	- оценочный материал
ПА	- промежуточная аттестация
ПК	- профессиональная компетенция
СПО	- среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации
ЦПДЭ	- центр проведения демонстрационного экзамена

2. СТРУКТУРА КОД

Структура КОД включает:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

3. КОД

3.1 Комплекс требований для проведения ДЭ

Применимость КОД. Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам СПО, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ
ПА	-
ГИА	Базовый уровень
	Профильный уровень

КОД в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.
2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.
4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.
5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.
9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.
10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии

членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности ДЭ. Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2)

Таблица № 2

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная)	Продолжительность ДЭ¹
ПА	-	Инвариантная часть	1 ч. 30 мин.
ГИА	базовый	Инвариантная часть	2 ч. 30 мин.
ГИА	профильный	Инвариантная часть	3 ч. 30 мин.
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	не более 4 ч. 30 мин.

¹ Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена.

Требования к содержанию КОД. Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД²		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Организация и осуществление торговой деятельности	ПК: Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	Навык: поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции
		Навык: проведения анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках
		Навык: обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
		Умение: пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках
		Умение: обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной

² Единое базовое ядро содержания КОД – общая (сквозная) часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, ПА) вне зависимости от уровня ДЭ.

		продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы
	ПК: Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	Навык: установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий
		Навык: составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов
		Умение: составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств
		Умение: обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность
	ПК: Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	Умение: осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ
		Умение: оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ
	ОК: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА ³	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ
Инвариантная часть КОД					
Организация и осуществление торговой деятельности	ПК: Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	Навык: поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции	■	■	■
		Навык: проведения анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках	■	■	■
		Навык: обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	■	■	■
		Умение: пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках	■	■	■

³ Содержание КОД в части ПА равно содержанию единого базового ядра содержания КОД.

		Умение: обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы	■	■	■
	ПК: Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	Навык: установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий	■	■	■
		Навык: составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов	■	■	■
		Умение: составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств	■	■	■
		Умение: обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность	■	■	■

	ПК: Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	Умение: осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ	■	■	■
		Умение: оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ	■	■	■
	ОК: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	■	■	■
Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)	ПК: Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	Умение: составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования		■	■
		Навык: выявления проблем и формулирования целей исследования		■	■
		Навык: поиска первичной и вторичной маркетинговой информации		■	■
	ПК: Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации	Умение: обеспечивать продвижение товаров (услуг) на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций		■	■
		Навык: применения различных платформ в системе продвижения товаров (услуг) организации		■	■
	ПК: Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с	Навык: проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием		■	■

	использованием информационных интеллектуальных технологий	информационных интеллектуальных технологий			
	ПК: Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках	Навык: установления конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках		■	■
	ПК: Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов	Умение: оценивать риски, связанные с бизнесом		■	■
		Умение: создавать деловые электронные презентации		■	■
	ПК: Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов	Навык: расчёта показателей эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов		■	■
	ПК: Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности	Умение: предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации		■	■
	ПК: Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы	Умение: анализировать финансовую отчетность на предмет рисков использования отчетов в анализе рисков		■	■
Организация и осуществление выставочной деятельности (по выбору)	ПК: Осуществлять формирование, ведение клиентской базы, а также мероприятий деловой и дополнительной программы	Навык: поиска контактных данных новых потенциальных участников торгово-промышленных выставок и их внесения в клиентскую базу			■

	выставок и их актуализацию, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	Навык: составления информационных писем и приглашений к участию в торгово-промышленной выставке для различных групп потенциальных участников			■
		Навык: составления и проведения презентаций торгово-промышленной выставки для потенциальных участников с целью их привлечения к участию			■
	ПК: Оформлять маркетинговые материалы о торгово-промышленных выставках	Навык: подготовки текстов пресс-релизов, пост-релизов, новостей для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и деловых изданиях			■
		Умение: разрабатывать тексты рекламных и информационных сообщений			■
	ПК: Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество	Умение: разрабатывать рекламные модули			■
		Умение: сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов			■
		Умение: создавать тексты и рекламные слоганы			■
		Навык: размещение текстовых рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «интернет»			■

	ПК: Осуществлять контроль исполнения клиентами обязательств по оплате участия в торгово-промышленной выставке	Умение: вести переговоры по финансовым вопросам по обеспечению своевременной оплаты			■
		Навык: предоставления скидок и специальных условий в соответствии с политикой конкретной торгово-промышленной выставки и организации- профессионального организатора торгово-промышленных выставок в целом			■
	ПК: Консультировать участников торгово-промышленной выставки по вопросам оптимальной организации их участия	Навык: формирования комплекта информационных материалов по эффективному участию в торгово-промышленной выставке для размещения на сайте торгово-промышленной выставки или выставочной организации для быстрого доступа участников торгово-промышленной выставки			■
		Умение: разрабатывать и готовить информационные материалы методического характера			■
		Умение: осуществлять коммуникации с помощью современных средств связи (видеоконференции, скайп, вебинары)			■
	Вариативная часть КОД				
Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями,					■

работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.	
---	--

Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ представлены в приложении № 1 к Тому 1 оценочных материалов.	
---	--

Требования к оцениванию. Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД.

Таблица № 5

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть)	Максимальный балл
ПА	ДЭ	Инвариантная часть	26 из 26
ГИА	ДЭ БУ		50 из 50
	ДЭ ПУ		80 из 80
ГИА	ДЭ ПУ	Вариативная часть	20 из 20
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА представлено в таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁴	Баллы
1	Организация и осуществление торговой деятельности	Проведение сбора и анализа информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	12,00
		Установление хозяйственных связей с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	8,00
		Организация выполнения торговых-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	4,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные	2,00

⁴ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

		технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ИТОГО			26,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в таблице № 7.

Таблица № 7

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания⁵	Баллы
1	Организация и осуществление торговой деятельности	Проведение сбора и анализа информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	12,00
		Установление хозяйственных связей с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	8,00
		Организация выполнения торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	4,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	2,00
2	Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)	Проведение маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга	6,00
		Разработка предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации	4,00
		Проведение сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с	2,00

⁵ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

		использованием информационных интеллектуальных технологий	
		Установление конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках	2,00
		Разработка бизнес-плана и финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов	4,00
		Расчет показателей эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов	2,00
		Определение мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности	2,00
		Сбор информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы	2,00
ИТОГО			50,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 8.

Таблица № 8

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания⁶	Баллы
1	Организация и осуществление торговой деятельности	Проведение сбора и анализа информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	6,00
		Установление хозяйственных связей с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	8,00

⁶ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

		Организация выполнения торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	4,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	2,00
2	Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)	Проведение маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга	6,00
		Разработка предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации	4,00
		Проведение сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий	2,00
		Установление конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках	2,00
		Разработка бизнес-плана и финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов	4,00
		Расчет показателей эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов	2,00
		Определение мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности	2,00
		Сбор информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы	2,00
3	Организация и осуществление выставочной деятельности (по выбору)	Осуществление формирования, ведения клиентской базы, а также мероприятий деловой и дополнительной программы выставок и их актуализацию, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	7,00
		Оформление маркетинговых материалов о торгово-промышленных выставках	4,00

		Проведение рекламных кампаний в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество	9,00
		Осуществление контроля исполнения клиентами обязательств по оплате участия в торгово-промышленной выставке	4,00
		Консультирование участников торгово-промышленной выставки по вопросам оптимальной организации их участия	6,00
ИТОГО			80,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 9.

Таблица № 9

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания⁷	Баллы
1	Организация и осуществление торговой деятельности	Проведение сбора и анализа информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	12,00
		Установление хозяйственных связей с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	8,00
		Организация выполнения торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	4,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для	2,00

⁷ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

		выполнения задач профессиональной деятельности	
2	Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)	Проведение маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга	6,00
		Разработка предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации	4,00
		Проведение сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий	2,00
		Установление конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках	2,00
		Разработка бизнес-плана и финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов	4,00
		Расчет показателей эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов	2,00
		Определение мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности	2,00
		Сбор информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы	2,00
3	Организация и осуществление выставочной деятельности (по выбору)	Осуществление формирования, ведения клиентской базы, а также мероприятий деловой и дополнительной программы выставок и их актуализацию, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	7,00
		Оформление маркетинговых материалов о торгово-промышленных выставках	4,00
		Проведение рекламных кампаний в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество	9,00
		Осуществление контроля исполнения клиентами обязательств по оплате участия в торгово-промышленной выставке	4,00

		Консультирование участников торгово-промышленной выставки по вопросам оптимальной организации их участия	6,00
ИТОГО (инвариантная часть)			80,00
ВСЕГО (вариативная часть)⁸			20,00
ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)			100,00

⁸ Критерии оценивания вариативной части КОД разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с учетом квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

3.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 10.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 10

1. Зоны площадки									
Наименование зоны площадки					Код зоны площадки				
Рабочее место участника					А				
Общая площадка (площадка для демонстрации)					Б				
Комната главного эксперта					В				
Зона экспертов					Г				
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество			Единица измерения	Код зоны площадки
					ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ		
Перечень оборудования									
1.	Стол	На усмотрение ОО	31.01.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А

2.	Стул	На усмотрение ОО	31.01.11.15 0	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А	
3.	Персональный компьютер (в сборе) / ноутбук	Компьютер (в сборе) / ноутбук На усмотрение ОО Доступ в интернет.	26.20	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А	
4.	Справочно-правовая система	Консультант+ или Гарант или аналог	58.29.21	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А	
5.	Программное обеспечение - офисный пакет приложений	Программное обеспечение - офисный пакет приложений на усмотрение ОО ПО для архивации ZIP и/или RAR на усмотрение ОО	58.29.11	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А	
6.	Карта памяти	USB-флеш-накопитель, не менее 4 Gb	26.20.21	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А	
7.	Калькулятор	Калькулятор 8-разрядный	28.23.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А	
Перечень инструментов										
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	
Перечень расходных материалов										
1.	Ручка	На усмотрение ОО	32.99.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А	
2.	Бумага А4	Бумага А4 белая, пачка 500 л. На усмотрение ОО	17.12.14	На 1 участника	5	10	15	лист	А	
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности										
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	
3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ										
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На кол-во участников /На кол-во раб. мест/	Количество мест/ участников	Количество			Единица измерения	Код зоны площади
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ		

				На всю площадку)						
Перечень оборудования										
1.	Таймер обратного отсчет времени	На усмотрение ОО	26.20.40	На всю площадку	-	1	1	1	шт	Б
Перечень инструментов										
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов										
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности										
1.	Аптечка медицинская	Комплектация согласно требованиям Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 мая 2024 г. N 262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий»	21.20.24	На всю площадку	-	1	1	1	шт	Б

2.	Огнетушитель	Огнетушитель углекислотный	28.29.22	На всю площадку	-	1	1	1	шт	Б
4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ										
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Количество			Единица измерения	Код зоны площади		
				ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ				
Перечень оборудования										
1.	Стол	На усмотрение ОО	31.01.12	1	1	1	шт	В		
2.	Стул	На усмотрение ОО	31.01.11	1	1	1	шт	В		
3.	Персональный компьютер (в сборе) / ноутбук	Компьютер (в сборе) / ноутбук На усмотрение ОО Доступ в интернет.	26.20	1	1	1	шт	В		
4.	Справочно-правовая система	Консультант+ или Гарант или аналог	58.29.21	1	1	1	шт	В		
5.	Программное обеспечение - офисный пакет приложений	Программное обеспечение - офисный пакет приложений на усмотрение ОО ПО для архивации ZIP и/или RAR на усмотрение ОО	58.29.11	1	1	1	шт	В		
6.	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир) с картриджем	Формат А-4, черно-белая печать	26.20.18	1	1	1	шт	В		
Перечень инструментов										
1.	Степлер с набором скоб	На усмотрение ОО	25.99.22	1	1	1	шт	В		
2.	Антистеплер	На усмотрение ОО	25.99.22	1	1	1	шт	В		
Перечень расходных материалов										

1.	Ручка канцелярская	Ручка канцелярская, чернила - синие	32.99.12	1	1	1	шт	В		
2.	Бумага А4	Бумага А4 белая, пачка не менее 500 л	17.12.14	2	2	2	пач	В		
3.	Картридж	Для МФУ запасной	26.20.40	1	1	1	шт	В		
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности										
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-		
5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы										
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов)	Количество экспертов	Количество			Единица измерения	Код зоны площади
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ		
Перечень оборудования										
1.	Стол	На усмотрение ОО	31.01.12	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт	Г
2.	Стул	На усмотрение ОО	31.01.11	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт	Г
3.	Персональный компьютер (в сборе) / ноутбук	Компьютер (в сборе) / ноутбук На усмотрение ОО Доступ в интернет.	26.20	На всех экспертов	-	1	1	1	шт	Г
4.	Справочно-правовая система	Консультант+ или Гарант или аналог	58.29.21	На всех экспертов	-	1	1	1	шт	Г
5.	Программное обеспечение	Программное обеспечение - офисный пакет	58.29.11	На всех экспертов	-	1	1	1	шт	Г

	офисный пакет приложений	приложений на усмотрение ОО ПО для архивации ZIP и/или RAR на усмотрение ОО								
Перечень инструментов										
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов										
1.	Ручка канцелярская синяя	Ручка канцелярская синяя	32.99.12	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт	Г
2.	Бумага А4	Бумага А4 белая, пачка 500 л	17.12.14	На 1 эксперта	-	20	20	20	лист	Г
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности										
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки										
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики								
1.	Площадь зоны:	не менее 3 кв.м. на 1 (одного участника)								
2.	Интернет:	подключение компьютеров/ноутбуков к интернету (беспроводному / проводному интернету)								
3.	Электричество:	220 Вольт подключения к сети (220 Вольт)								
4.	Покрытие пола:	должно обеспечивать безопасное перемещение, не иметь выступов в местах состыковки элементов покрытия, способствующих травмированию на всю зону								

3.3 Примерный план застройки площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении № 2 к настоящему Тому 1 ОМ.

3.4 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 11.

Таблица № 11

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Максимальное кол-во обучающихся- участников ДЭ (одновременно в ЦПДЭ)	Кол-во экспертов (одновременно в ЦПДЭ)
1	1	3
2	2	3
3	3	3
4	4	3
5	5	3
6	6	3
7	7	3
8	8	3
9	9	3
10	10	3
11	11	3
12	12	3
13	13	3
14	14	3
15	15	3
16	16	3
17	17	3
18	18	3
19	19	3
20	20	3
21	21	3

22	22	3
23	23	3
24	24	3
25	25	3

3.5 Инструкция по технике безопасности

1. Общие требования по технике безопасности и охране труда.

К работе на персональном компьютере (компьютере (в сборе) / ноутбуке) допускаются лица, прошедшие вводный инструктаж на рабочем месте и не имеющие противопоказаний для работы на персональном компьютере.

При эксплуатации персонального компьютера (компьютера (в сборе) / ноутбука) могут оказывать действие следующие опасные и вредные производственные факторы:

- повышенная температура поверхностей ПК
- повышенный уровень электромагнитных излучений;
- повышенный уровень статического электричества;
- отсутствие или недостаток естественного света
- монотонность трудового процесса
- статические физические нагрузки;
- зрительное напряжение.

Участники демонстрационного экзамена и члены экспертной группы обязаны:

- выполнять только ту работу, которая определена заданием
- поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте
- обо всех неисправностях ПК и электропитания немедленно сообщать техническому эксперту;
- соблюдать требования пожарной безопасности и электробезопасности.

2. Требования по технике безопасности и охране труда перед началом работы.

Перед началом работы все участники и члены экспертной группы должны:

- убедиться путем внешнего осмотра в исправности кабельных соединений, проводов, вилок, розеток, в том, что кабели электропитания ПК и другого оборудования (включая переноски и удлинители) находятся с тыльной стороны рабочего места.
- проверить правильность расположения элементов компьютера (компьютера (в сборе) / ноутбука).
- включить и проверить работу персонального компьютера (компьютера (в сборе) / ноутбука); проверить функции ввода и вывода информации.
- обо всех замеченных неисправностях сообщить техническому эксперту.

3. Требования по технике безопасности и охране труда во время работы.

Участникам и членам экспертной группы во время работы запрещается:

- запрещается работать с неисправным персональным компьютером (компьютером (в сборе) / ноутбуком);
- запрещается переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств;
- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
- допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

4. Требования по технике безопасности и охране труда в аварийных ситуациях.

При возникновении аварийной ситуации на рабочем месте необходимо:

- немедленно прекратить работу;
- сообщить о возникновении аварийной ситуации техническому эксперту;
- при необходимости покинуть опасную зону.

При возникновении нарушений в работе персонального компьютера, а также при возникновении нарушений в работе электросети (запах гари, дым, посторонний шум при работе ПК, ощущение действия электрического тока при прикосновении к элементам ПК и т.п.) необходимо:

- прекратить работу;
- отключить ПК от электросети;
- сообщить о случившемся техническому эксперту.

Не приступать к работе до полного устранения повреждений или неисправностей.

При возникновении возгорания необходимо:

- прекратить работу;
- отключить ПК от электросети;
- сообщить о случившемся техническому эксперту;
- при необходимости покинуть опасную зону.

При резком ухудшении состояния здоровья или травмировании необходимо прекратить работу, сообщить о случившемся главному эксперту.

При необходимости воспользоваться аптечкой.

5. Требования по технике безопасности и охране труда по окончании работы.

Участникам и членам экспертной группы по окончании работы необходимо:

- привести в порядок рабочее место;

- визуально проверить исправность оборудования;
- отключить питание персонального компьютера (компьютера (в сборе) / ноутбука);
- участникам необходимо сообщить членам экспертной группы об окончании выполнения задания, а также о замеченных неисправностях персонального компьютера (компьютера (в сборе) / ноутбука).

Организационные требования:

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.
2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

3.6 Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице № 12.

Таблица № 12

Номер и наименование модуля задания	Вид аттестации/уровень ДЭ	Продолжительность выполнения модуля задания
Модуль № 1: Организация и осуществление торговой деятельности	ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	1 ч. 30 мин.
Модуль № 2: Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)	ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	1 ч. 00 мин.
Модуль № 3: Организация и осуществление выставочной деятельности (по выбору)	ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	1 ч. 00 мин.

Текст образца задания:

Модуль № 1:

Организация и осуществление торговой деятельности

Вид аттестации/уровень ДЭ:

ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Текст задания:

Компания ООО «Канцелярия», действующая на основании Устава, занимается реализацией канцелярских товаров. Реквизиты ООО «Канцелярия»:

Наименование организации	ООО «Канцелярия»
Юридический адрес	450000, РБ, г. Уфа, ул. М.Рыльского дом 40
Почтовый адрес	450000, г. Уфа, ул. Рихарда Зорге, 25, корп.А
ИНН	0276105642

КПП	027601001
ОГРН	1060276034323
Банковские реквизиты	Р/счет 40702810929300008285 к/счет 30101810200000000824 БИК 042202824 ФИЛИАЛ "НИЖЕГОРОДСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК" г.Уфа
Web-сайт	http://officicans.ru
E-mail	shop@ officicans.ru
Телефоны	+7 (347) 291-20-91
Директор	Кузнецов Артем Валерьевич

Результаты экономической деятельности за 2023 год отдельных товаров представлены в приложении 1

ЗАДАНИЕ:

1. Необходимо рассчитать фактическую выручку по каждому представленному в Приложении 1 наименованию и в целом, среднюю цену по каждому наименованию в таблице сделать вывод о динамике спроса на товары.

2. Рассмотрите варианты замены поставщика перечисленных наименований товаров (обосновать), используя официальные сайты оптовых компаний канцелярских товаров (2-3 реальные оптовые компании и их реквизиты по поставке канцелярских товаров в сети Интернет со ссылками). Результаты представить в таблице.

3. Выберите наиболее выгодного поставщика (из рассмотренных вариантов) в своем регионе, составить письмо-запрос на поставку товаров (объем закупки рассчитать). Письмо необходимо отправить с созданного самостоятельно электронного ящика на предложенный / созданный главным экспертом адрес электронной почты (в теме письма указать: наименование документа, фамилию и инициалы участника демонстрационного экзамена, в письме - комментарий к документу)

4. Составьте договор ежемесячной поставки канцтоваров сроком на один год с условием оплаты по отгрузке (в течение 3 операционных дней) и

спецификацию (Используя Приложение 2 или Типовую форму договора, используя ресурсы сети Интернет), используя типовые шаблоны договора поставки и спецификации (информационно-справочные системы КонсультантПлюс или Гарант) на товары:

- Тетрадь 18л
- Тетрадь А5, 48л
- Ручка шариковая синяя
- Карандаш чернографитный простой, НВ
- Альбом для рисования А4, 12л
- Маркер-выделитель

Договор необходимо отправить с созданного самостоятельно электронного ящика на предложенный / созданный главным экспертом адрес электронной почты (в теме письма указать: наименование документа, фамилию и инициалы участника демонстрационного экзамена, в письме - комментарий к документу)

5. Рассмотрите варианты замены наименований товаров (обоснуйте: можно использовать <https://wordstat.yandex.ru/>), используя официальные сайты оптовых компаний канцелярских товаров (2-3 реальные оптовые компании и их реквизиты по поставке канцелярских товаров в сети Интернет со ссылками) и/или цифровые платформы Wildberis, Авито, Ozon и др. (представить ссылкой на товар с разных платформ) Результаты представить в таблице со ссылками. Выбрать наиболее выгодного поставщика в своем регионе, составить письмо-запрос в произвольной форме на поставку товаров (объем рассчитать), составить договор ежемесячной поставки канцтоваров сроком на один год (с 01 числа следующего месяца) с условием оплаты по отгрузке (в течение 3 операционных дней) и спецификацию, используя Приложение 2 или типовые шаблоны договора поставки и спецификации (информационно-справочные системы КонсультантПлюс или Гарант)

- Тетрадь 12л

- Тетрадь А5, 40л
- Ручка шариковая черная
- Карандаш чернографитный простой, НВ с ластиком
- Альбом для рисования А4, 24л
- Маркер-выделитель, набор 2 шт.

Договор необходимо отправить с созданного самостоятельно электронного ящика на предложенный / созданный главным экспертом адрес электронной почты (в теме письма указать: наименование документа, фамилию и инициалы участника демонстрационного экзамена, в письме - комментарий к документу)

6. в рамках действующего договора Компании ООО «Канцелярия» потребовались товары сверх норм ежемесячной поставки:

- Тетрадь 18л - на 1 000 шт.
- Тетрадь А5, 48л - на 800 шт.
- Ручка шариковая синяя - на 2200 шт.

Составить письмо-заявку на поставку товара компанией, с которой заключен договор на поставку, перечисленных наименований товара большего объема с указанием сроков, условий оплаты.

Письмо-заявку необходимо отправить с созданного самостоятельно электронного ящика на предложенный / созданный главным экспертом адрес электронной почты (в теме письма указать: наименование документа, фамилию и инициалы участника демонстрационного экзамена, в письме - комментарий к документу)

Результаты выполненной работы (все файлы должны иметь соответствующее название и фамилию исполнителя) отправьте в электронном виде с созданного самостоятельно электронного ящика на предложенный / созданный главным экспертом адрес электронной почты (одной папкой с паролем (пароль написать в поле письма), в названии которой: фамилия и

инициалы участника демонстрационного экзамена, дата демонстрационного экзамена, тему письма указать аналогично названию папки). Папку с выполненной работой в электронном виде сохранить на USB-флеш-накопителе (аналогично отправленному письму) и по окончании работы сдать членам экспертной группы.

Необходимые приложения:

Приложение 1. Показатели

Приложение 2. Договор поставки

Результаты продаж ООО «Канцелярия» за 2023 год отдельных товаров с наценкой 50% характеризуются следующими показателями:

[illegible]

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № ____

г. _____

«___» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор поставки товара о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

Поставщик в течение срока действия настоящего договора обязуется поставлять, а Покупатель принимать, оплачивать электротовары, кабельную и светотехническую продукцию, в дальнейшем именуемые - товар.

Количество, цена, номенклатура товара согласовываются сторонами в спецификации. Цена товара в спецификации приводится с учетом НДС-20%.

Спецификация являются неотъемлемой частью настоящего договора.

В целях надлежащего исполнения налоговых обязательств по настоящему договору каждая из сторон обязуется представить противной стороне по средствам факсимильной связи или по электронной почте копии следующих документов:

- свидетельство о государственной регистрации;
- свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством РФ, по месту нахождения на территории РФ.

Указанные в п. 1.4 настоящего договора документы являются его неотъемлемой частью.

Факс копии договора и документов имеют статус юридической силы до получения заверенных подписью директора и печатью организации документов по почте.

КАЧЕСТВО И КОМПЛЕКТНОСТЬ ТОВАРА.

Качество и комплектность поставляемого товара должны соответствовать ГОСТам и ТУ завода-изготовителя.

Приемка товара по количеству и качеству осуществляется Покупателем в соответствии с Инструкциями Госарбитража СССР №№ П-6 и П-7 (с изменениями и дополнениями).

ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

Покупатель обязан оплатить товар по согласованной в договоре цене. Увеличение цены допускается только по согласованию сторон.

Товар оплачивается Покупателем на основании выставленного счета путем ____% предоплаты.

Транспортные расходы по доставке товара (ж/д тариф, погрузка, охрана груза и т.д.) оплачивает Покупатель за ____ (____) дней перед отгрузкой на основании выставленного счета.

Расчеты между сторонами осуществляются по согласованию сторон в следующей форме:

перечисление денежных средств на расчетный счет Поставщика;

обязательства по оплате считаются исполненными в день зачисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

Транспортные услуги оплачивает "Покупатель".

Право собственности на товар переходит от Поставщика к Получателю с момента передачи товара от Поставщика первому грузоперевозчику.

СРОК И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ.

Поставщик отгружает товар в сроки, оговоренные в спецификации.

Поставщик отгружает товар Покупателю по реквизитам, указанным в настоящем договоре. В случае изменения реквизитов грузополучателя, Покупатель обязан уведомить Поставщика не ранее чем за ____ (____) дней до начала отгрузки.

Способ отгрузки и вид транспорта: ж/д транспорт, автотранспорт, самовывоз. Способы отгрузки, конкретные виды транспорта и условия поставки отдельно по каждой партии продукции указываются в спецификации.

Поставщик уведомляет Покупателя об отгрузке товара по факсимильной связи, путем предоставления копии накладной, в течение 2 (двух) дней с даты отгрузки.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

СЛУЧАИ ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ (ФОРС-МАЖОР).

Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение обязательств по настоящему договору в случае, если это невыполнение вызвано форс-мажорными обстоятельствами, которые признаются по действующему законодательству. В этом случае установленные сроки по выполнению обязательств, указанных в договоре, переносятся на срок, в течение которого действуют форс-мажорные обстоятельства.

ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

Все споры и разногласия между сторонами, возникающие в период действия настоящего договора подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. При недостижении согласия споры решаются в Арбитражном суде _____.

СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными лицами сторон и действует до «__» _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Поставщик:

Юридический адрес:

Почтовые реквизиты:

ИНН/КПП:

ОГРН:

ОКПО:

ОКОНХ:

ОКВЭД:

р/с:

к/с:

БИК:

ПОДПИСИ СТОРОН:

Покупатель:

Юридический адрес:

Почтовые реквизиты:

ИНН/КПП:

ОГРН:

ОКПО:

ОКОНХ:

ОКВЭД:

р/с:

к/с:

БИК:

СПЕЦИФИКАЦИЯ №1
к договору поставки № _____ от «___» _____ 20__ г.

№	Наименование	Кол-во, м	Цена, руб. с НДС 20%	Сумма, руб. с НДС 20%
1				
2				
3				
4				
			ИТОГО:	

ИТОГО: _____ руб. в т.ч. НДС 20%.

Срок отгрузки не позднее __ (____) дней после __% предоплаты.

Цена на согласованный в настоящей спецификации товар действительна до «___» _____ 20__ г. включительно.

Настоящая спецификация составлена в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон и является неотъемлемой частью договора.

Генеральный директор _____

Модуль № 2:

Организация и осуществление предпринимательской
деятельности в сфере торговли (по выбору)

Вид аттестации/уровень ДЭ:

ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Текст задания:

Центр ДПО «SKILLS-XXI» в соответствии с лицензией от 18.02.2020 г. № 0123 серия 02Л07 № 0009876 осуществляет образовательную деятельность: оказывает услуги по обучению по дополнительным общеобразовательным программам, по дополнительным профессиональным программам.

Директор: Кузнецова Ольга Егоровна

Основной (по коду ОКВЭД ред.2): 85.41.9 - Образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки

Обучение осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ, организации и проведения мастер-классов, семинаров, тренингов, консультаций.

Срок обучения по дополнительным профессиональным программам устанавливается Центром ДПО «SKILLS-XXI» самостоятельно.

Центр ДПО «SKILLS-XXI» реализует образовательные программы на русском языке, в очной, очно-заочной и заочной форме, том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также с использованием сетевой формы обучения.

Прием в Центр ДПО «SKILLS-XXI» - без вступительных испытаний на основании договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты стоимости обучения.

Государственная аккредитация по образовательным программам дополнительного образования не предусмотрена.

Нормативные сроки обучения устанавливаются индивидуально по каждой образовательной программе.

Среднегодовая численность работников – 30 человек

Средняя цена 1 часа – 350 руб.

ЗАДАНИЕ

Центр ДПО «SKILLS-XXI» планирует расширение своей деятельности. На основе рассчитанных показателей экономической деятельности (Приложение 3):

1. сформулировать цель расширения деятельности
2. составить техническое задание для исследования (Приложение 4)
3. охарактеризовать спрос на товары (услуги) организации (оценить спрос на услуги языковой школы с помощью сервиса «Планировщик ключевых слов» от Google и/или «Вордстат» от «Яндекса»)
4. составить анкету для сбора первичных данных, решающих сформулированную проблему, создать опрос в яндекс-форме / Google-форме / создать QR-код
5. выбрать платформу для продвижения товаров (услуг) организации, охарактеризовать другие средства для продвижения (создать канал маркетинговой коммуникации в социальной сети: VK / Яндекс Дзен: описание и пост), проанализировать и сравнить услуги продвижения на картах Яндекс / Google / 2ГИС / Zoon
6. проанализировать текущую рыночную конъюнктуру, информацию о конкурентов (в соответствии с ценностями для потребителя), отразив в таблице
7. определить конкурентные преимущества товаров (услуг) организации на рынках (по ценностям для потребителя) и оформить результаты с помощью программных средств: выбрать конкурентов на аналогичные услуги

(индивидуальные и групповые курсы английского языка офлайн и онлайн) в своем регионе, проанализировать цены, скидки

8. сформулировать конкурентные преимущества на рынке, представить в сравнительной таблице (конкурентов аналогичных товаров (услуг) выбрать самостоятельно)

9. провести анализ показателей эффективности предпринимательской деятельности Центра ДПО «SKILLS-XXI» на основе показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности (Приложения 5, 6):

9.1. выявить внутренние и внешние риски

9.2. провести расчёт показателей эффективности предпринимательской деятельности (Показатели имущественного положения (Коэффициент обеспеченности собственными средствами, Рентабельность активов, Коэффициент финансового левериджа), рентабельности (Рентабельность продукции, Рентабельность собственного капитала, Рентабельность основной деятельности) и ликвидности (Коэффициент текущей ликвидности, Коэффициент абсолютной ликвидности)) и их динамику, представить в таблице

9.3. представить идею улучшения финансового положения, видение и решения в презентации (возможные риски на основании рассчитанных показателях, сравнить рассчитанные показатели с нормативными для деятельности, сделать выводы, предложить решения по повышению эффективности экономической деятельности)

Результаты выполненной работы отправьте в электронном виде с созданного самостоятельно электронного ящика на предложенный / созданный главным экспертом адрес электронной почты (одной папкой, в названии которой: фамилия и инициалы участника демонстрационного экзамена, дата демонстрационного экзамена, ссылки на опрос и соцсети указать в поле письма, тему письма указать аналогично названию папки).

Папку с выполненной работой в электронном виде сохранить на USB-флеш-накопителе (аналогично отправленному письму) и по окончании работы сдать членам экспертной группы.

Необходимые приложения:

Приложение 3. Показатели экономической деятельности Центр ДПО «SKILLS-XXI» за 2020 – 2023 гг.

Приложение 4. Проект технического задания на проведение маркетингового исследования

Приложение 5. Бухгалтерский баланс

Приложение 6. Отчёт о финансовых результатах

Показатели экономической деятельности Центр ДПО «SKILLS-XXI»
за 2020 – 2023 гг.

Показатель	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023
1. Общая численность обучающихся	950	830	740	680
2. Собственный капитал, тыс. руб.	28236	24149	35749	38272
3. Выручка, тыс. руб.	102257	108265	106307	113727
4. Затраты, тыс. руб.	89835	102765	100372	107292
5. Прибыль, тыс. руб.				
6. Рентабельность продаж, %				
7. Рентабельность продукции, %				
8. Рентабельность собственного капитала, %				
9. Производительность труда, тыс. руб.				

Проект технического задания
на проведение маркетингового исследования

г. _____ от «__» _____ 202_ г.

Настоящее Техническое задание составлено _____, детализирует его и разработано для его реализации.

Цели исследования:

Выяснить _____

Задачи исследования:

Оценить _____

Выяснить _____

Построить модель _____

Рассчитать зависимость между _____

Провести анализ _____

Методология и целевая аудитория.

Телефонный/очный/онлайн опрос целевой аудитории. Размер анкеты - до ____ вопросов

Размер выборки: _____

Форма предоставления результатов:

По результатам исследования Исполнитель предоставляет Заказчику:
аналитический отчет (PowerPoint), база с результатами опроса (Excel), аудиозаписи.

Сроки оказания услуг.

Общий срок оказания услуг составляет _____

Стоимость услуг.

Общая стоимость услуг составляет: _____

Подписи Сторон.

От Заказчика

От Исполнителя

Бухгалтерский баланс											
на		31.12	20	23	г.	Коды					
Форма по ОКУД						0710001					
Дата (число, месяц, год)						31	12	2023			
Организация ООО Центр ДПО «SKILLS-XXI»						по ОКПО 35104227					
Идентификационный номер налогоплательщика						ИНН 4341016583					
Вид экономической деятельности						по ОКВЭД 2 85.41.9					
Образование дополнительное детей и взрослых											
Организационно-правовая форма/форма собственности						по ОКОПФ/ОКФС 12300 16					
Общество с ограниченной ответственностью											
Единица измерения: тыс. руб.						по ОКЕИ 384					
Местонахождение (адрес) 613020, Кировская область, Г. КИРОВО-ЧЕПЕЦК, УЛ.											
Бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту <input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕТ											
Наименование аудиторской организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального аудитора											
Идентификационный номер налогоплательщика аудиторской организации/индивидуального аудитора						ИНН					
Основной государственный регистрационный номер аудиторской организации/индивидуального аудитора						ОГРН/ОГРНИП					
Страница 1											
Пояснения ¹	Наименование показателя ²	Код	На 31.12			На 31 декабря			На 31 декабря		
			20	23	г. ³	20	22	г. ⁴	20	21	г. ⁵
	АКТИВ										
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ										
	Нематериальные активы	1110	0			0			0		
	Результаты исследований и разработок	1120									
	Нематериальные поисковые активы	1130									
	Материальные поисковые активы	1140									
	Основные средства	1150	20983			16542			7182		
	Доходные вложения в материальные ценности	1160	8478			8765			9030		
	Финансовые вложения	1170	22225			22840			22594		
	Отложенные налоговые активы	1180	1214			576			475		
	Прочие внеоборотные активы	1190	6943			6435			6181		
	Итого по разделу I	1100	59843			55158			45462		
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ										
	Запасы	1210	3983			4706			3588		
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	26						25		
	Дебиторская задолженность	1230	11856			12360			11712		
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	3500			3500			3500		
	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	2692			3600			215		
	Прочие оборотные активы	1260	91						0		
	Итого по разделу II	1200	22148			24166			19040		
	БАЛАНС	1600	81991			79324			64502		

Приложение 5 (продолжение)

Пояснения ¹	Наименование показателя ²	Код	На	31.12	На 31 декабря	На 31 декабря
			20	23 г. ³	20	22 г. ⁴
	ПАССИВ					
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ⁶					
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310		182	182	182
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	() ⁷	()
	Переоценка внеоборотных активов	1340		102	102	102
	Добавочный капитал (без переоценки)	1350				
	Резервный капитал	1360		9	9	9
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370		37979	35456	23856
	Итого по разделу III	1300		38272	35749	24149
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА					
	Заемные средства	1410		1400	1369	5350
	Отложенные налоговые обязательства	1420		4330	2793	1483
	Оценочные обязательства	1430		8129		
	Прочие обязательства	1450			6241	
	Итого по разделу IV	1400		13859	10403	6833
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА					
	Заемные средства	1510		6606	12014	10058
	Кредиторская задолженность	1520		16768	15651	15242
	Доходы будущих периодов	1530				
	Оценочные обязательства	1540		3820	3478	3131
	Прочие обязательства	1550		2666	2029	5089
	Итого по разделу V	1500		29860	33172	33520
	БАЛАНС	1700		81991	79324	64502
Руководитель		Кузнецова	Кузнецова О.Е.			
		(подпись)	(расшифровка подписи)			
" 31 "	марта	20 24 г.				

Отчет о финансовых результатах				
за	год	#	г.	Коды
Форма по ОКУД				0710002
Дата (число, месяц, год)				31 12 2023
Организация ООО Центр ДПО «SKILLS-XXI» по ОКПО				35104227
Идентификационный номер налогоплательщика ИНН				4341016583
Вид экономической деятельности Образование дополнительных детей и по ОКВЭД 2				85.41.9
Организационно-правовая форма/форма собственности Общество с ограниченной ответственностью по ОКОПФ/ОКФС				12300 16
Единица измерения: тыс. руб. по ОКЕИ				384

Пояснения ¹	Наименование показателя ²	Код	За год		За год	
			2023 г. ³	2022 г. ⁴		
	Выручка ⁵	2110	113727	106307		
	Себестоимость продаж	2120	(73394)	(69443)		
	Валовая прибыль (убыток)	2100	40333	36864		
	Коммерческие расходы	2210	(27495)	(25614)		
	Управленческие расходы	2220	(6403)	(5315)		
	Прибыль (убыток) от продаж	2200	6435	5935		
	Доходы от участия в других организациях	2310				
	Проценты к получению	2320	916	1101		
	Проценты к уплате	2330	(1034)	(1444)		
	Прочие доходы	2340	7834	6654		
	Прочие расходы	2350	(10640)	(8290)		
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	3511	3956		
	Налог на прибыль ⁷	2410	702,2	791,2		
	в т.ч. текущий налог на прибыль	2411	(702,2)	(791,2)		
	отложенный налог на прибыль	2412				
	Прочее	2460				
	Чистая прибыль (убыток)	2400	2808,8	3164,8		

Форма 0710002 с. 2

Пояснения ¹	Наименование показателя ²	Код	За год		За год	
			2023 г. ³	2022 г. ⁴		
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510				
	включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520				
	Налог на прибыль от операций, результат которых не включается в чистую прибыль (убыток) периода ⁷					
	Совокупный финансовый результат периода	2500	2808,80	3164,8		
	Справочно					
	Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900				
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910				

Руководитель Кузнецова	Кузнецова О.Е.
(подпись)	(расшифровка подписи)
" 31 " марта 2024 г.	

Модуль № 3:

Организация и осуществление выставочной деятельности (по выбору)

Вид аттестации/уровень ДЭ:

ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Текст задания:

Организатор ООО «Экспоцентр Урал», ИНН/КПП:
0274018688/027401001

ОГРН 1027700167153

Расчетный счет в ПАО Сбербанк г.Уфа

№ 40702810938000033012

Кор.счет 30101810400000000234

БИК 044525225

Директор: Афанасьева Лилиана Викторовна

Город/Регион: Башкортостан / Россия;

Адрес: 450080, Россия, Башкортостан, г. Уфа, ул. Р. Нуреева, 14А,

Телефон: 8 (347) 237-12-34

E-mail: mail@expocentre.ru

Сайт: <https://expocentre.ru/>

«Экспоцентр Урал» был основан 1 января 1999 года. Этот выставочный центр в регионе, обеспечивает проведение деловых мероприятий, размещение желающих в гостиницах. Расположение в центре, обеспечивает доступность до инфраструктуры города.

Услуги:

Организация питания и рестораны

Звуковое оборудование

Продажа/аренда выставочных площадей

Размещение в гостиницах, отелях

Световое оборудование

Программное обеспечение для выставок

Рекламные кампании

Интерактивные системы для выставок

Маркетинговые услуги

Видео и аудио реклама

Мультимедиа оборудование

Стойки ресепшн, дегустационные столы

Буклетницы, стойки

Мебель для выставок

Полиграфия к выставке

Информационные доски

ЗАДАНИЕ

«Экспоцентр Урал» планирует провести в период с 26 по 30 августа 2024 года всероссийскую выставку организаций дополнительного образования: «Новые знания для новых побед!». Для этого необходимо:

1. найти контактные данные потенциальных участников выставки, сформировать клиентскую базу: наименование организации, сфера деятельности, контактные данные
2. составить информационные письма - приглашения к участию на выставке для различных групп потенциальных участников, установить сроки ответа (Приложение 7)
3. составить информационную презентацию выставки для потенциальных участников с целью их привлечения к участию с указанием: названия, сроков проведения, цели, дополнительных возможностей
4. создать сообщество в социальной сети: VK / Яндекс Дзен с описанием планируемой выставки, подготовить текст/рекламное/информационное сообщение о проведении всероссийской выставки (указать название, сроки,

цель, целевая аудитория) для размещения и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «интернет»

5. Создать флаер/листовку о проведении всероссийской выставки, где кратко указать информацию, сформулировать рекламный слоган. Для создания использовать бесплатные конструкторы, например: <https://66print.ru/redaktor-maketov-online/konstruktor-listovok-flaerov-online>.

Разработанный флаер/листовку разместить в созданном сообществе ООО «Экспоцентр Урал» в социальной сети: VK / Яндекс Дзен. В описании к листовке добавить полную информацию о выставке, на кого направлена и обосновать вашу целевую аудиторию

6. Из созданной базы данных потенциальных клиентов, сформировать договор (Приложение 8) с условием 50% оплаты за 3 (три) дня до открытия выставки по предложенному шаблону. В договоре указать стоимость участия полностью, условия предоставления скидок на недоплаченную сумму (при условии 100% оплаты, коллективного участия/экспозиции, самостоятельных погрузо-разгрузочных и монтажно-демонтажных работ силами экспонента, двухъярусных стендах, рекламы выставки и т.д.), в приложении к договору выбрать необходимые пункты. Стоимость участия в выставке и деловой программе представлена в приложении 9

7. Сформировать пресс-релиз для участников выставки и разместить в созданном сообществе ООО «Экспоцентр Урал» в социальной сети: VK / Яндекс Дзен, где должно быть указано:

- цель
- приглашенные участники
- планируемые мероприятия (форум, семинар по теме выставки)
- спонсоры
- примерные затраты (смету) (за основу взять данные из Приложения 9)

8. Составить памятку участника выставки, отражающую:

- дата, время, место проведения
- контакты
- ссылку на основные каналы коммуникации участников
- время и алгоритм прохождения регистрации
- правила нахождения и поведения на площадке в период проведения выставки (фото- и видеосъемка, места для приема пищи и т.д.)

Разместить в созданном сообществе ООО «Экспоцентр Урал» в социальной сети: VK / Яндекс Дзен.

9. Для организации консультаций по участию в выставке организовать (запланировать) видеоконференцию с помощью МТС Линк/ Яндекс Телемост/другие

Сформулировать тему видеоконференции, цель, запланировать время, создать ссылку и разместить ее в созданном сообществе ООО «Экспоцентр Урал» в социальной сети: VK / Яндекс Дзен

Результаты выполненной работы отправьте в электронном виде с созданного самостоятельно электронного ящика на предложенный / созданный главным экспертом адрес электронной почты (одной папкой, в названии которой: фамилия и инициалы участника демонстрационного экзамена, дата демонстрационного экзамена, ссылки на опрос и соцсети указать в поле письма, тему письма указать аналогично названию папки)

Папку с выполненной работой в электронном виде сохранить на USB-флеш-накопителе (аналогично отправленному письму) и по окончании работы сдать членам экспертной группы.

Необходимые приложения:

Приложение 7. Информационное письмо-приглашение

Приложение 8. Договор на участие в выставке

Приложение 9. Стоимость участия в выставке и деловой программе

Информационное письмо-приглашение

Общество с ограниченной ответственностью «Экспоцентр Урал»
(ООО «Экспоцентр Урал»)

450080, Россия, Башкортостан, г. Уфа, ул. Р. Нуреева, 14А
Тел. (347) 237-12-34, факс. (347) 237-12-21
ОКПО 1234567; ОГРН 1027700380567; ИНН/КПП 0278037040/027801001

№ _____
На № _____ от _____

Руководителю

Об участии _____

Уважаемый господин _____!

Приглашаем Вас принять участие в

_____.

О своем участии просим сообщить...

С уважением,

Директор

Афанасьева

Л.В.Афанасьева

ДОГОВОР
на участие в выставке

г. _____

« ____ » _____ 2024 г.

_____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Участник», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «ВЦ», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ВЦ организует проведение выставки: _____ с « ____ » _____ 2024 года по « ____ » _____ 2024 года, а Участник принимает в ней участие, предоставляя свою экспозицию.

2. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА

2.1. Разместить экспозицию в соответствии с планом выставки. Комплектацию стенда и оформление согласовать с ВЦ. Монтаж стендов должен быть завершен за _____ часов до открытия выставки.

2.2. Строго соблюдать Положение о выставке, правила внутреннего распорядка работы выставки, правила пожарной безопасности РФ (ППБ 01-03) (с учетом свободного доступа к экспонатам).

2.3. По окончании выставки освободить выставочные площади в установленные сроки и сдать оборудование в надлежащем состоянии.

2.4. Участие в выставке, не подтвержденное Участником за _____ часов до открытия выставки, рассматривается как незаезд на выставку. В этом случае деньги Участнику не возвращаются. До официального закрытия выставки Участник не имеет права производить демонтаж стенда и вывозить экспонаты.

2.5. Торговая и иная коммерческая деятельность на выставке осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Страхование экспонатов, грузов и персонала фирмы-участницы производится ею самостоятельно, также как и страхование рисков в соответствии с Законом РФ «О страховании».

2.7. В соответствии с Федеральным законом РФ «О техническом регулировании» представленные экспонаты должны иметь сертификат, подтверждающий их безопасность. При осуществлении Участником деятельности, подлежащей лицензированию, обязательно наличие лицензии.

3. ОБЯЗАННОСТИ ВЦ

3.1. Организовать и провести выставку.

3.2. Предоставить услуги Участнику, необходимые для проведения Участником выставки.

3.3. Обеспечить сохранность экспозиции после сдачи ее под охрану.

4. ПОРЯДОК ВЗАИМОРАСЧЕТОВ

4.1. За заказанные услуги по организации и проведению выставки Участник производит _____ оплату на расчетный счет ВЦ не позднее чем за _____ дней до открытия выставки.

4.2. Общая стоимость услуг составляет _____, НДС не предусмотрен.

4.3. За просрочку платежа Участник выплачивает ВЦ пеню в размере _____ % от суммы долга за каждый день просрочки с момента открытия выставки.

4.4. Скидки в размере _____ предоставляется при условии: _____

5. ОСНОВАНИЯ ДОСРОЧНОГО РАСТОРЖЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

5.1. ВЦ имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке без возвращения оплаченных Участником сумм в случае нарушения требований правил пожарной безопасности.

5.2. Участник имеет право расторгнуть договор по согласованию с ВЦ, но не позднее чем за _____ дней до открытия выставки. В случае отказа от участия в выставке менее чем за _____ дней до открытия Участник обязан оплатить неустойку в размере _____ % от суммы договора, а в случае отказа от участия в выставке менее чем за _____ дней до открытия Участник обязан оплатить неустойку в размере 100% от суммы договора.

5.3. По окончании выставки уполномоченные представители сторон подписывают двусторонний акт приемки-сдачи оказанных услуг. В случае если Участник в течение _____ дней не подписывает акт и не предоставляет мотивированного отказа, услуга считается оказанной.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Согласование условий договора и дополнений к нему допускается с использованием электронной и факсимильной связи.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего договора. Все споры рассматриваются в Арбитражном суде _____.

7.2. Участник несет полную ответственность за противопожарную безопасность арендуемой площади и порчу арендуемого имущества в соответствии с действующим законодательством.

7.3. За нарушение Участником законодательства, упоминаемого в п.2.5 и п.2.7 настоящего договора, в связи с осуществляемой им деятельностью организатор ответственности не несет.

7.4. Участник несет ответственность за любые нарушения правил безопасности, а также за неисправности или аварийные ситуации, возникшие из-за нарушения им условий монтажа и эксплуатации стендов, построенных Участником самостоятельно. При причинении ущерба гражданам или юридическим лицам Участник несет ответственность по возмещению причиненного вреда в установленном законом порядке.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Участник	Выставком
Юр. адрес:	Юр. адрес:
Почтовый адрес:	Почтовый адрес:
ИНН:	ИНН:
КПП:	КПП:
Банк:	Банк:
Рас./счёт:	Рас./счёт:
Корр./счёт:	Корр./счёт:
БИК:	БИК:

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Участник _____

Выставком _____

Стоимость участия в выставке и деловой программе:

Вид	Ед. измерения	Цена без НДС 20%, рублей
Регистрационный взнос	1 организация	15000
Оборудованная площадь, минимум 6 кв.м. (электроподключение не входит в стоимость и оплачивается дополнительно)	1 кв.м.	13500
Необорудованная площадь (электроподключение не входит в стоимость и оплачивается дополнительно)	1 кв.м.	10200
Подключение электроэнергии на оборудованную площадь до 1 кВт	за 1 кв.м.	300
Подключение электроэнергии на оборудованную площадь свыше 1 кВт	за 1 кв.м.	согласно перечню допоборудования
Заочное участие	1 организация	10000
Стоимость выступления в деловой программе для участников выставки	1 выступление (15+5 минут)	5000
Стоимость выступления в деловой программе для неучастников выставки	1 выступление (15+5 минут)	7000

Доплата за конфигурацию стенда:

- внутрирядное (открыта одна сторона стенда) - без доплаты
- угловое (открыты две стороны стенда) - 10% к базовой цене
- торцевое (открыты три стороны стенда) - 15% к базовой цене
- островное (стенд открыт с 4-х сторон) - 20% к базовой цене
- обустройство 2-го этажа стенда - 30% к базовой цене

**Рекомендации по формированию вариативной части КОД,
вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ**

Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ на основе квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При формировании содержания вариативной части КОД для ДЭ ПУ рекомендуется использовать нижеследующие формы таблиц.

Информация о продолжительности ДЭ профильного уровня с учетом вариативной части формируется по форме согласно таблице № 1.1.

Таблица № 1.1

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Продолжительность ДЭ (не более)
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	0:00 <продолжительность не более 4,5 астрономических часов>

Содержательная структура вариативной части КОД для ДЭ ПУ (квалификационные требования работодателей) формируется по форме согласно таблице № 1.2.

Таблица № 1.2

№ п/п	Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (вариативная часть) в рамках ГИА осуществляется по форме согласно таблице № 1.3.

Таблица № 1.3

№ п/п	Модуль задания	Критерий оценивания	Баллы
			0,00
			0,00
			0,00
ВСЕГО (вариативная часть КОД)			20,00

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части перечня оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания рекомендуется использовать форму таблицы № 10 Тома 1 ОМ.

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ примерный план застройки площадки при необходимости может быть дополнен объектами учебно-производственной инфраструктуры, необходимой для выполнения вариативной задания ДЭ ПУ, разрабатываемой образовательной организацией с участием работодателей.

Вариативная часть задания ДЭ ПУ формируется по форме согласно таблице № 1.4.

Таблица № 1.4

Наименование модуля задания	Продолжительность выполнения модуля задания	Вид аттестации/ уровень ДЭ
Модуль задания: <Название модуля>		
Задание модуля: <i>Текст задания</i>		ДЭ ПУ/ Вариативная часть КОД

Критерии оценивания вариативной части КОД (к вариативной части задания ДЭ ПУ) формируются согласно таблице № 1.5.

Таблица № 1.5

Наименование модуля задания (вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Подкритерий оценивания (умения, навыки/ практический опыт)	Описание оценки подкритерия		Максимальный балл оценки подкритерия - 2 балла	Вес подкритерия: - не менее 1; - шаг 0,5; - не более 3.	Итоговый максимальный балл подкритерия
			Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия	Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах			

Схема оценивания (в баллах) представлена в таблице № 1.6.

Таблица № 1.6

Схема оценивания	2 балла	действие (операция) выполнено в полной мере согласно установленным требованиям
	1 балл	действие (операция) выполнено, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки)
	0 баллов	действие (операция) не выполнено, результат отсутствует

Примерный план застройки площадки для ГИА в форме ДЭ ПУ

